### MODELO DE CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMACIÓN PERSONAL Nombre



ÁLVAREZ PULIDO, PELAYO C/FERMÍN CRISTÓBAL, N°2, PRTA. A, 2° A NOREÑA (ASTURIAS - ESPAÑA) +34 628 79 59 69

Teléfono Fax

Dirección

Correo electrónico

pelayoap@gmail.com

Nacionalidad

Española

Fecha de nacimiento

13/02/1990

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

• Fechas (de – a)

· Nombre y dirección del empleador

- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

Enero 2014, actualmente

Unidad de Modelización Hidrogeofísica y de Ensayos no Destructivos

Universidad de Oviedo

**Becario** 

Estudio de sistemas dispersivos y simulación de ensayos acústicos en alto horno

### EDUCACIÓN Y FORMACIÓN (Formación Reglada)

• Fechas (de – a)

 Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación

• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas

• Título de la cualificación obtenida

2008-2014

Universidad de Oviedo

Especialidad en física teórica y astrofísica. Especialidad en electrónica, automática y procesamiento de la señal y de la imagen

Licenciado en física

Página 1 - Curriculum vitae de [APELLIDOS, Nombre]

#### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Fechas (de a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas

# CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales. Capacidad para la mejora continua y la autoformación

LENGUA MATERNA

**ESPAÑOL** 

OTROS IDIOMAS

INGLÉS

Nivel

Medio - Alto

**FRANCÉS** 

Nivel

Nociones básicas

## CAPACIDADES Y COMPETENCIAS SOCIALES

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

TRABAJADOR RESPONSABLE

### CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

**ORGANIZATIVAS** 

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

TRABAJO EN EQUIPO

#### **CAPACIDADES Y COMPETENCIAS**

**TÉCNICAS** 

Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.

INFORMÁTICA

ENTORNO WINDOWS E INTERNET (NIVEL USUARIO)

MICROSOFTOFFICE: WORD, EXCELL, POWER POINT (NIVEL MEDIO)

AUTOCAD (NIVEL BAJO)

MATLAB (NIVEL MEDIO)

C++ (NIVEL MEDIO)

COMSOL (NIVEL BAJO)

DEWESOFTX (NIVEL BAJO)

MENDELEY (NIVEL MEDIO)

LYX (NIVEL MEDIO)

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

В

INFORMACIÓN ADICIONAL

Página 2 - Curriculum vitae de [APELLIDOS, Nombre]